

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন বিভাগ  
বীর উত্তম এ কে খন্দকার সড়ক  
৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৫.২০০৬(২)/৭৪০

২৯ মাঘ ১৪২৪

তারিখ:-----

১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সরকারে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া ও সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ই-নথি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালু করার জন্য আইসিটি বিভাগ থেকে সংস্থার বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সকল বিভাগ/শাখা প্রধানকে আগামী ০১ মার্চ ২০১৮ তারিখ হতে আবশ্যিক/বাধ্যতামূলকভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির ব্যবস্থাপনায় সম্পন্ন করতে হবে।

অন্যথায় সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধানের বিপরীতে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের মৌখিক অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি নথি ম্যানুয়ের পদ্ধতিতে উপস্থাপন করা যাবে।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে,

১১। ২। ১।  
(ইশরাত জামান)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৫.২০০৬(২)/৭৪০

২৯ মাঘ ১৪২৪

তারিখ:-----

১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

### সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নথি):

- ১। মহাব্যবস্থাপক, ----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ, এনএইচটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক ----- (সকল), প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপক, আইসিটি, বাপক, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ/বাণিজ্যিক/পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।