

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন বিভাগ  
৮৩-৮৮ বীর উত্তম এ, কে, খন্দকার সড়ক  
মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৯.২০.০১.০০১.২০০০(২)/ ২২১২

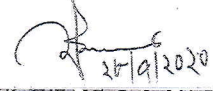
১৩ শ্রাবণ ১৪২৬  
তারিখ :-----  
২৮ জুলাই ২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্ব স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে ও কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১।	জনাব মো: ছানাউল্লাহ বাণিজ্যিক কর্মকর্তা পর্যটন মোটেল বাপক, বেনাপোল।	বাণিজ্যিক কর্মকর্তা হোটেল অবকাশ বাপক, মহাখালী, ঢাকা।	
২।	জনাব মো: সোলায়মান হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা প্রশাসন বিভাগে সংযুক্ত প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।	বাণিজ্যিক কর্মকর্তা পর্যটন মোটেল বাপক, বেনাপোল।	
৩।	জনাব মো: গোলাম ফারুক সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা জয় রেস্টোরা, বাপক, সাভার।	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা সচিবালয় এক্সিকিউটিভ ক্যাফেটেরিয়া বাপক, ঢাকা।	
৪।	জনাব মো: বশিরউদ্দিন সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা সচিবালয় এক্সিকিউটিভ ক্যাফেটেরিয়া বাপক, ঢাকা।	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা শুক্রমুক্ত বিপণী শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর ডিএফও, বাপক, ঢাকা।	
৫।	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম সহকারী শেফ প্রশাসন বিভাগে সংযুক্ত প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।	সহকারী শেফ হোটেল অবকাশ বাপক, মহাখালী, ঢাকা।	
৬।	জনাব মো: জাহাংগীর আলম পরিবেশক প্রশাসন বিভাগে সংযুক্ত প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।	পরিবেশক হোটেল অবকাশ বাপক, মহাখালী, ঢাকা।	

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৯.২০.০১.০০১.২০০০(২)/ ২২১২

১৩ শ্রাবণ ১৪২৬  
তারিখ :-----  
২৮ জুলাই ২০২০

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক,------(সকল), বাপক।
- ২। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক------(সংশ্লিষ্ট), বাপক।
- ৪। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপক, ঢাকা-----ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা—চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ/বাণিজ্যিক/পরিচালনা), বাপক, ঢাকা---পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী-----।