

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.০ ভিশন ও মিশন

ভিশন : বাংলাদেশকে দক্ষিণ এশিয়ার শীর্ষস্থানীয় পর্যটন গন্তব্যে পরিণত করা।

মিশন :

- ১) পর্যটনের সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন, সুযোগ-সুবিধা প্রদান, ব্যবস্থা গ্রহণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বা সহায়ক সকল কার্য সম্পাদন;
- ২) পর্যটন উদ্যোগসমূহের সম্প্রসারণ এবং পর্যটন স্থাপনা ও সার্ভিসের নিয়ন্ত্রণ;
- ৩) বিদেশে পর্যটকদের আকর্ষণের উদ্দেশ্যে দেশের ইতিহাস ও সংস্কৃতি প্রচারণার মাধ্যমে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি তুলে ধরা;
- ৪) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে বা বাহিরে অভ্যর্থনা (reception) ও তথ্য সরবরাহ সুবিধাদি সুসংগঠিতকরণ;
- ৫) অভ্যন্তরীণ পর্যটনে উৎসাহ প্রদান ও উন্নতি সাধন;
- ৬) করপোরেশনের কার্যাবলীর সহিত সম্পৃক্ত করার উদ্দেশ্যে দেশের অভ্যন্তরে বা বাহিরে যে কোন সংগঠনকে উৎসাহ প্রদান;
- ৭) সরকারের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে, বিদেশের সহিত পর্যটন চুক্তি সম্পাদন;
- ৮) পর্যটন সংক্রান্ত নানামুখী গবেষণা পরিচালনা;
- ৯) পর্যটকদের জন্য হোটেল, রেস্টুরেন্ট, রেস্ট-হাউজ, পিকনিক স্পট, ক্যাম্পিং সাইট, থিয়েটার, বিনোদন পার্ক, নৃত্যশালা, ওয়াটার স্কিইং সুবিধা ও পর্যটকদের জন্য বিনোদন কেন্দ্র অধিগ্রহণ, প্রতিষ্ঠা, নির্মাণ, আয়োজন, সংস্থান এবং পরিচালনা;
- ১০) ট্রাভেল এজেন্সী গঠন এবং দলবদ্ধ ভ্রমণ আয়োজনের জন্য রেলওয়ে, শিপিং কোম্পানী, এয়ারলাইন্স, জলপথ ও সড়ক পরিবহনের এজেন্ট হিসাবে কাজ করা;
- ১১) শিকার এজেন্সী গঠন, এবং সাফারি পর্যটন উন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং শিকার অভয়ারণ্য, সংরক্ষিত শিকার ভূমি, মৎস্য পোনা উৎপাদন, শিকার এলাকা ও পাখি প্রজনন এলাকা রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১২) স্থাবর বা অস্থাবর যে কোন সম্পত্তি অর্জন, অধিকারে রাখা ও হস্তান্তর;
- ১৩) নিজস্ব অর্থ এবং তহবিলসমূহ বিনিয়োগ করা এবং যখন যেরূপ আবশ্যিক ও উপযুক্ত মনে হবে তখন সেদিকে বিনিয়োগের পরিবর্তন;
- ১৪) উপর্যুক্ত উপ-দফাসমূহে বর্ণিত বিষয়ের যে কোনটির সহিত যুক্ত বা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্য।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ : ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা, কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি নম্বর,জেলা/উপজেলা, কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	পর্যটকদের হোটেল মোটেল বুকিং সেবা প্রদান	১০ মিনিট	১. অনলাইনে আবেদন পত্রের কপি ২. জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা যে কোন ফটো আইডি ৩. ব্যবহৃত মোবাইল নাম্বার	১. অনলাইন : <a href="http://www.parjatan.gov.bd">www.parjatan.gov.bd</a> ২. সেন্ট্রাল রিজার্ভেশন, ৮৩- ৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা- ১২১২ ৩. সংস্থার সকল বাণিজ্যিক ইউনিট	সেবামূল্য : নির্ধারিত কক্ষ ভাড়া  পরিশোধ পদ্ধতি : নগদ/অনলাইন/বিকাশ	নাম : বেগম আফরোজ আরা পারভীন পদবি : উপব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল রিজার্ভেশন) ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা- ১২১২ ফোন : +৮৮-০২৯৮৯৩৭১০ ই-মেইল : <a href="mailto:reservation@parjatan.gov.bd">reservation@parjatan.gov. bd</a> অথবা জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : <a href="mailto:rashidmasud7@gmail.com">rashidmasud7@gmail.com</a>	নাম : বেগম ইশরাত জামান পদবি : মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৮০৮৪ ই-মেইল : <a href="mailto:isratzaman77@gmail.com">isratzaman77@gmail.com</a>
২.	পর্যটকদের/অতিথিদের আপ্যায়ন সেবা প্রদান	০১ ঘন্টা	প্রয়োজ্য নয়	সংস্থার অধীনস্থ সকল ইউনিটের রেস্টোরাঁসমূহ	সেবামূল্য : নির্ধারিত খাদ্য তালিকা  পরিশোধ পদ্ধতি : নগদ/অনলাইন/বিকাশ	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : <a href="mailto:rashidmasud7@gmail.com">rashidmasud7@gmail.com</a>	নাম : বেগম ইশরাত জামান পদবি : মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৮০৮৪ ই-মেইল : <a href="mailto:isratzaman77@gmail.com">isratzaman77@gmail.com</a>

৩.	পর্যটকদের জন্য তথ্য প্রদান	০১ ঘণ্টা	১. ব্রশিউর/হার্ডকপি গ্রহণের আবেদন ২. অনলাইনে আবেদনের কপি	১. জনসংযোগ বিভাগ প্রধান কার্যালয় ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ২. ওয়েবসাইট : <a href="http://www.parjatan.gov.bd">www.parjatan.gov.bd</a>	সেবামূল্য : নির্ধারিত সৌজন্যমূল্য  পরিশোধ পদ্ধতি : নগদ/অনলাইন/বিকাশ	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	নাম : জনাব আমির হোসেন তালুকদার পদবি : মহাব্যবস্থাপক (বিউজ) প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা। ফোন : +৮৮-০২-৯৮৮০১৩ মোবাইল : +৮৮-০১৯৭১৪২৫৩৪৫ ই-মেইল : amirtalukder@gmail.com
----	----------------------------	----------	---	--	--	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি নম্বর, জেলা/উপজেলা, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪.	বিনামূল্যে ওয়াই ফাই সেবা	১০ মিনিট	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সেবামূল্য : বিনামূল্যে  পরিশোধ পদ্ধতি : প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	নাম : এস.এম হুমায়ুন কবীর পদবি : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৫৩৩০১ ই-মেইল : hks20milon@gmail.com

### ৩.০ দাপ্তরিক সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি নম্বর, জেলা/উপজেলা, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

১.	বিভিন্ন রকম (ইন্টারনেট বিল/স্টেশনারী ক্রয় বিল/ভ্যাট/ভূমিকর/)বিল পরিশোধ	২০ দিন	১.মাসিক বিল ২. কার্যাদেশ ৩. সরবরাহ, চালান ৪. বিল	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	সেবামূল্য : বিনামূল্যে  পরিশোধ পদ্ধতি : প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	নাম : এস.এম হুমায়ুন কবীর পদবি : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৫৩৩০১ ই-মেইল : hks20milon@gmail.com
----	---	--------	---	--	---	--	---

### ৪.০ আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা, কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি নম্বর,জেলা/উপজেলা, কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	অর্জিত ছুটি	৩ দিন	১.ছুটির আবেদন পত্র ২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	সেবামূল্য : বিনামূল্যে  পরিশোধ পদ্ধতি : প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্তোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	নাম : এস.এম হুমায়ুন কবীর পদবি : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৫৩৩০১ ই-মেইল : hks20milon@gmail.com

২.	ঐচ্ছিক ছুটি	৩ দিন	১. ছুটির আবেদন পত্র ২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ ৩. সরকার নির্ধারিত দিন অনুযায়ী	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	সেবামূল্য : বিনামূল্যে  পরিশোধ পদ্ধতি : প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	নাম : এস.এম হুমায়ুন কবীর পদবি : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৫৩৩০১ ই-মেইল : hks20milon@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	৩ দিন	১. ছুটির আবেদন পত্র ২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ ৩. অন্যান্য কাগজপত্র	জনাব মো: মাসুদুর রশীদ ইউনিট ব্যবস্থাপক জয় রেস্টোরাঁ, বাপক, সাভার। মোবাইল : ০১৫৫৬৩০২১২৭ ই-মেইল : rashidmasud7@gmail.com	সেবামূল্য : বিনামূল্যে  পরিশোধ পদ্ধতি : প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: সাবির উদ্দিন আহমেদ ইউনিট ব্যবস্থাপক পর্যটন মোটেল, বাপক, বেনাপোল। মোবাইল : ০১৭১৭৯১৪৮৭৫ ই-মেইল : bpc.benapole.bd@gmail.com	নাম : এস.এম হুমায়ুন কবীর পদবি : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২ ফোন : +৮৮-০২-৯৮৫৩৩০১ ই-মেইল : hks20milon@gmail.com