



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা



বাপকের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান মহাব্যবস্থাপক
সভার তারিখ	২১-০৯-২০২০খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	ভিডিও কনফারেন্সিং (Zoom Cloud Meeting)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-‘ক’

২. সভাপতি উপস্থিত বাপক-এর এপিএ টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য কমিটির সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

২.১. সভায় বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) নির্ধারিত কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে বিভিন্ন বিভাগ/শাখার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে চুক্তিতে উল্লিখিত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩. সিদ্ধান্ত :

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
(১)	এপিএ টিমের সভা আহ্বান প্রসংগে	প্রতি মাসের ২১ তারিখের মধ্যে বাপক-এর এপিএ টিমের সভা আহ্বান করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
(২)	প্রত্যেক বিভাগ/শাখার এপিএ সংক্রান্ত ডেস্ক অফিসার/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ প্রসংগে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার এপিএ সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রত্যেক বিভাগ/শাখা হতে এপিএ-এর বিভাগীয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম অনতিবিলম্বে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান
(৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক সংরক্ষণ প্রসংগে	প্রত্যেক বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে এপিএ-তে নির্ধারিত সূচক, সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বশেষ সময় ও অপরাপর বিষয় সম্পর্কে প্রতিনিয়ত অবহিত করবেন এবং অর্জিত লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে প্রমানক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবেন।	বিভাগীয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ
(৪)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২০ - সেপ্টেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসংগে।	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী এপিএ-২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২০ - সেপ্টেম্বর, ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও তা যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান

মহাব্যবস্থাপক

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.০৬.০০৪.২০.৫৫৯

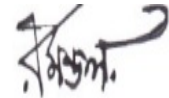
তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) (ভারপ্রাপ্ত), মহাব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) ব্যবস্থাপক (পূর্ত), [আইসিটি সংযুক্ত], আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) উপব্যবস্থাপক, পেনশন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৩) উপব্যবস্থাপক, এস্টেট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) উপব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৫) উপব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৭) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২০) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন



রমেন্দ্র নাথ মন্ডল

উপব্যবস্থাপক