

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা

বাপকের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর নভেম্বর ২০১৯ মাসে সভার
কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মোঃ আলী আকবর পরিচালক
সভার তারিখ	১২-১১-২০১৯
সভার সময়	১০:৩০ মিনিট
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও এপিএ'র ফোকাল পয়েন্ট বাপক-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করেন।

২.১. পর্যালোচনান্তে চুক্তিতে উল্লিখিত বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩. সিদ্ধান্ত : বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
(১)	এপিএ টিমের সভা আহবান প্রসঙ্গে	প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে বাপক-এর এপিএ টিমের সভা আহবান করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
(২)	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী এপিএ-এর ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।	যথাসময়ে এপিএ-এর ষাণ্মাসিক (জুলাই ১৯ - ডিসেম্বর ১৯) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লাইভ সার্ভারে দাখিল করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমানক সংরক্ষণ করার নির্দেশনা দেয়া হয়। একই সাথে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেস্ক অফিসারদের এপিএতে নির্ধারিত কর্মসম্পাদন সূচক ও সূচকের বিপরীতে ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বশেষ সময় ও অপরাপর বিষয় সম্পর্কে প্রতিনিয়ত অবহিত রাখবেন এবং ষাণ্মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবেন।	সকল বিভাগীয় প্রধান ও সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারগণ

(৩)	২০১৯ - ২০ অর্থ বছরের এপিএ-তে ধার্যকৃত “মেন্যুতে নতুন আইটেম সংযোজন” করা প্রসঙ্গে।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের কৌশলগত উদ্দেশ্য (৫) কার্যক্রম(৫.২) এবং কর্মসম্পাদন সূচক (৫.২.১) এ বাপক-এর হোটেল/মোটেলের বিদ্যমান মেন্যুতে নতুন ২০ টি আইটেম সংযোজনের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্ত জনাব পারভেজ আহম্মেদ চৌধুরী, অধ্যক্ষ, এনএইচটিআই, জনাব জিয়াউল হক হাওলাদার, ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) ও জনাব আ,ন,ম মোস্তাদ্দ দস্তগীর, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) সমন্বয়ে ৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি যথাসময়ে মেন্যুতে উল্লিখিত নতুন আইটেম সংযোজনের নিমিত্ত সুপারিশ প্রদান করবেন।	বিভাগীয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মোঃ আলী আকবর
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.৮১০.১৯.১৪৩৫

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৬

১৩ নভেম্বর ২০১৯

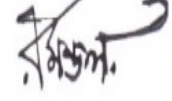
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) উপসচিব, সিএ-১ অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) মহাব্যবস্থাপক , মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক , মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক , মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) ব্যবস্থাপক (পূর্ত), [আইসিটি সংযুক্ত], আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) ব্যবস্থাপক , অডিট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) ব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) উপব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) ব্যবস্থাপক , বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) উপব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৩) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা , বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৫) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) উপব্যবস্থাপক , বিল শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৭) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

করপোরেশন

২০) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

২১) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, এনএইচটিটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন



রমেন্দ্র নাথ মণ্ডল
উপব্যবস্থাপক