



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

প্রশাসন শাখা

পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে

বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা - ১২০৭।

নম্বর ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০১৩.২১.৭৩



অবিলম্বে

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪২৮

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাপক-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা জনাব মোঃ আলি কদর, চেয়ারম্যান, বাপক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৭-০২-২০২২ তারিখ, বৃহস্পতিবার, বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় পর্যটন ভবন-এর 'ঐকতান' সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বাপক-এর APA টিমের সকল সদস্য ও শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১৫-২-২০২২

মোহাম্মদ সফিউজ্জামান ভূইয়া

মহাব্যবস্থাপক

ফোন: +৮৮ ০২ ৪১০২৪১৯৯ (অফিস)

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৪১০২৪১৯৫ (অফিস)

ইমেইল: gm-

admin@parjatan.gov.bd

সদয় অবগতি / অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সূষ্ঠু ও সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে গঠিত বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিম”।
- ২) ব্যবস্থাপক, ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য
- ৪) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৫) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৬) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৭) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৮) নির্বাহী কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- সভাকক্ষটি প্রস্তুতকরণের জন্য